

**POROZUMIENIE W SPRAWIE  
FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI STUDENTÓW I DOKTORANTÓW  
W POLITECHNICE WROCŁAWSKIEJ**

zawarte w dniu .....07.04..... 2022 roku we Wrocławiu

pomiędzy  
Rektorem Politechniki Wrocławskiej

a

Samorządem Studenckim Politechniki Wrocławskiej – jako organizacją właściwą do decydowania w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na cele studenckie

oraz

Samorządem Doktorantów Politechniki Wrocławskiej – jako organizacją właściwą do decydowania w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na cele doktoranckie

o następującej treści:

§ 1

1. Finansowanie działalności studentów i doktorantów realizowane jest ze środków subwencji przyznanej przez Ministra Edukacji i Nauki Politechnice Wrocławskiej w kwocie wynikającej z podziału subwencji na dany rok kalendarzowy. Podział dokonuje się na podstawie decyzji Rektora zgodnie z obowiązującym Regulaminem Gospodarki Finansowej w Politechnice Wrocławskiej. Niniejszy dokument zwany dalej Porozumieniem stanowi podstawę do szczegółowego podziału środków w ramach działalności studentów i doktorantów w Politechnice Wrocławskiej.
2. Środki finansowe na działalność studencką i doktorancką przyznane są wstępnie przez Rektora w ramach prowizorium budżetowego Uczelni, na dany rok kalendarzowy. Korekta następuje po przyznaniu subwencji przez Ministra Edukacji i Nauki Politechnice Wrocławskiej na dany rok kalendarzowy.
3. Różnica pomiędzy prowizorium budżetowym Uczelni a przyznaną subwencją zwiększa wysokość środków w ramach Rezerwy, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. d niniejszego Porozumienia.
4. Zgodnie z niniejszym Porozumieniem finansowaniu podlega działalność organów samorządu studenckiego i doktoranckiego oraz organizacji studenckich i doktoranckich, za które przyjmuje się:
  - a) organy Samorządu Doktorantów zgodnie z Regulaminem Samorządu Doktoranckiego Politechniki Wrocławskiej,
  - b) organy Samorządu Studenckiego zgodnie z Regulaminem Samorządu Studenckiego Politechniki Wrocławskiej,
  - c) organizacje studenckie i doktoranckie działające w Uczelni,
  - d) stowarzyszenia studentów i doktorantów działające w Uczelni,
  - e) agendy kultury,
  - f) koła naukowe,
  - g) strategiczne koła naukowe.

## § 2

1. Finansowaniem ze środków przeznaczonych na działalność studentów i doktorantów objęte są następujące grupy działań:
  - a) zadania Rady Doktorantów i Zarządu Parlamentu Studentów – grupa A,
  - b) działalność kulturalno-społeczna studentów i doktorantów – grupa B,
  - c) działalność naukowa studentów i doktorantów – grupa C,
  - d) zabezpieczenie niestandardowych i niezaplanowanych zdarzeń (przedsięwzięć) - Rezerwa.
2. W ramach grupy A środki finansowe przeznaczone są w szczególności na finansowanie:
  - a) zadań realizowanych przez Radę Doktorantów (A.1),
  - b) zadań realizowanych przez Zarząd Parlamentu Studentów (A.2),
  - c) działalności organów Samorządu Studenckiego i Doktoranckiego (A.3).
3. W ramach grupy B środki finansowe przeznaczone są w szczególności na finansowanie działalności organizacji studenckich i agend kultury jako:
  - a) działalność budżetowa (B.1),
  - b) działalność projektowa (B.2).
4. W ramach grupy C środki finansowe przeznaczone są w szczególności na finansowanie:
  - a) działalności kół naukowych (C.1),
  - b) działalności strategicznych kół naukowych (C.2).

## § 3

1. Procentowe wartości partycypacji poszczególnych grup działań w kwocie środków przyznanych na działalność studentów i doktorantów wraz z zasadami szczegółowego podziału zawiera załącznik 1 do niniejszego Porozumienia.
2. Formalnego przypisania środków finansowych (wyliczonych zgodnie z wartościami procentowymi partycypacji) do poszczególnych grup działań wyszczególnionych w § 2 ust. 2-4 niniejszego Porozumienia dokonuje Dział Studencki jednorazowo na dany rok kalendarzowy.

Wyliczone środki po zatwierdzeniu przez Kierownika Działu Studenckiego zostają wprowadzone do systemu informatycznego.
3. Przyznane do poszczególnych grup działań środki finansowe niewydatkowane zgodnie z przyjętym dla danego zadania harmonogramem działań zasilają Rezerwę, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. d Porozumienia.
4. Dodatkowe środki (poza środkami z podziału subwencji na działalność studentów i doktorantów) przyznane przez Rektora, Prorektora lub dziekana zasilają konkretne zadanie, zgodnie z celowością przyznanego dofinansowania.

## § 4

1. Środki przyznane zgodnie z § 2 ust. 4 lit. a zwiększają Rezerwę (§ 2 ust. 1 lit. d) w sytuacjach gdy:
  - a) nie zostaną rozdysponowane do 31 maja danego roku,
  - b) nie zostaną wydatkowane do dnia 31 sierpnia danego roku w ramach zakończonych do tego dnia zadań.



2. Środki, o których mowa w ust.1 przyznawane są na zasadach opisanych w § 16 ust. 5 niniejszego Porozumienia.

#### § 5

1. Szczegółowe zasady podziału środków, zawarte w załączniku 1 do Porozumienia, nie dotyczą środków finansowych pozyskanych od podmiotów zewnętrznych. Środki finansowe pozyskane od podmiotów zewnętrznych podlegają ewidencji finansowo-księgowej zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Uczelni.
2. Sposób wydatkowania środków, o których mowa w ust. 1 wymaga akceptacji, w zakresie zgodności z zasadami wydatkowania środków publicznych, Kierownika Działu Studenckiego lub osoby wskazanej przez dziekana w zależności od tego czy przedsięwzięcie finansowane ze środków zewnętrznych jest realizowane w Dziale Studenckim czy przez Wydział.

#### § 6

W ramach środków przeznaczonych na działalność studentów i doktorantów nie finansuje się wniosków, których celem jest realizacja pracy dyplomowej lub doktorskiej.

#### § 7

1. Wydatkowania, w tym rozliczenia, przyznanych środków dokonuje się zgodnie z „Zasadami wydatkowania środków finansowych w ramach działalności studentów i doktorantów”, stanowiącymi załącznik 2 do niniejszego Porozumienia.
2. Szczegółowe wymagania w zakresie prawidłowości prowadzonej ewidencji w Zintegrowanym Systemie Informatycznym oraz wymagania w zakresie weryfikacji dokonywanych wydatków zawiera „Procedura postępowania w zakresie ewidencji działalności studentów i doktorantów”, stanowiąca załącznik 3 do niniejszego Porozumienia.

### KOMISJA CENTRALNA

#### § 8

Komisja Centralna ds. Finansowania Działalności Studenckiej (zwana dalej Komisją Centralną) utworzona na mocy niniejszego Porozumienia składa się z:

- 1) 4 pracowników Uczelni, w tym:
  - a) Prorektora ds. Studenckich,
  - b) 3 osób delegowanych przez Prorektora ds. Studenckich;
- 2) 4 studentów Uczelni, w tym:
  - a) 2 osób delegowanych przez Zarząd Parlamentu Studentów Politechniki Wrocławskiej spośród członków Zarządu Parlamentu Studentów lub jego przedstawicieli,
  - b) 2 osób delegowanych przez Parlament Studentów Politechniki Wrocławskiej spośród studentów nie zasiadających w Zarządzie Parlamentu Studentów, będących członkami agend kultury lub organizacji studenckich lub kół naukowych;
- 3) doktoranta delegowanego przez Radę Doktorantów.

#### § 9

1. Przewodniczącym Komisji Centralnej jest Prorektor ds. Studenckich.
2. Wiceprzewodniczącym Komisji Centralnej jest student, który na liście przedstawicieli, przedłożonej przez Zarząd Parlamentu Studentów, znajduje się na pierwszej pozycji.

3. Posiedzenia Komisji Centralnej odbywają się w obecności co najmniej sześciu osób posiadających prawo głosu. Spełnienie tego warunku jest również konieczne i zarazem wystarczające do tego, aby decyzje Komisji Centralnej były ważne.
4. Każdy członek Komisji Centralnej dysponuje pojedynczym głosem.

#### § 10

1. Posiedzenia Komisji Centralnej odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Komisja Centralna ogłasza termin składania wniosków na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem konkursu.
3. Decyzje dotyczące wniosków podejmuje Komisja Centralna na posiedzeniu, które odbywa się w ciągu 5 dni roboczych od terminu wyznaczonego na składanie wniosków.
4. W ciągu 3 dni roboczych od posiedzenia Komisji sekretarz Komisji sporządza protokół.
5. Komisja Centralna może nie obradować w następujących sytuacjach:
  - a) rozdysponowania wszystkich dostępnych środków,
  - b) braku złożonych do rozpatrzenia wniosków,
  - c) w miesiącach: lipiec, sierpień, wrzesień.
6. W sytuacji gdy posiedzenie Komisji Centralnej z przyczyn niezależnych nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, kolejne posiedzenie odbędzie się nie później niż 5 dni roboczych od daty odwołanego posiedzenia.

#### KOMISJE WYDZIAŁOWE

#### § 11

Komisje Wydziałowe ds. Finansowania Działalności Studenckiej (zwane dalej Komisjami Wydziałowymi) utworzone na mocy niniejszego Porozumienia składają się z:

- 1) 3 pracowników Wydziału, w tym:
  - a) dziekana lub osoby przez niego wyznaczonej,
  - b) pracownika administracji Wydziału, zajmującego się rozliczeniami finansowymi, wyznaczonego przez dziekana,
  - c) pracownika Wydziału, będącego opiekunem działającego koła naukowego, wyznaczonego przez dziekana;
- 2) 3 studentów Wydziału, w tym:
  - a) przedstawiciela Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego – co najmniej 1 osoba delegowana przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego,
  - b) przedstawiciela kół naukowych - co najmniej 1 osoba, której kandydatura została wyłoniona na zasadach określonych w § 14 Porozumienia;
- 3) doktoranta z danego Wydziału delegowanego przez Radę Doktorantów. Rada Doktorantów może odstąpić od delegowania do Komisji Wydziałowej przedstawiciela doktorantów.



## § 12

1. Przewodniczącym Komisji Wydziałowej jest dziekan lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Wiceprzewodniczącym Komisji Wydziałowej jest student, przedstawiciel Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego.
3. Posiedzenia Komisji Wydziałowej odbywają się w obecności co najmniej 4 osób, w tym co najmniej 2 studentów, posiadających prawo głosu. Spełnienie tego warunku jest również konieczne i zarazem wystarczające do tego, aby decyzje Komisji Wydziałowych były ważne.
4. Każdy członek Komisji Wydziałowej dysponuje pojedynczym głosem.

## § 13

1. Posiedzenia Komisji Wydziałowych odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Komisja Wydziałowa ogłasza termin składania wniosków na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem konkursu.
3. Decyzje dotyczące wniosków podejmuje Komisja Wydziałowa na posiedzeniu, które odbywa się w ciągu 5 dni roboczych od terminu wyznaczonego na składanie wniosków.
4. W ciągu 3 dni roboczych od posiedzenia Komisji sekretarz Komisji sporządza protokół.
5. Komisje Wydziałowe mogą nie obradować w następujących sytuacjach:
  - rozdysponowania wszystkich dostępnych środków,
  - braku złożonych do rozpatrzenia wniosków,
  - w miesiącach: lipiec, sierpień, wrzesień.
6. W przypadku gdy posiedzenie Komisji Wydziałowej z przyczyn niezależnych nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, kolejne posiedzenie odbędzie się nie później niż 5 dni roboczych od daty odwołanego posiedzenia.

## § 14

1. Do Komisji Wydziałowych przedstawiciele kół naukowych, o których mowa w § 11 pkt 2 lit. b, wybierani są w drodze głosowania, spośród członków tych kół naukowych, zwykłą większością głosów.
2. Każde koło naukowe może zaproponować jednego kandydata.

## § 15

W przypadku braku informacji o przynajmniej jednym kole naukowym działającym na danym Wydziale, członkami Komisji Wydziałowych, o których mowa w § 11 pkt 2 lit. b są przedstawiciele Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego.

## URUCHAMIANIE PRZYZNANYCH ŚRODKÓW

## § 16

1. Komisja Centralna przyznaje środki na szczegółowe cele w ramach realizowanej działalności przez:
  - a) organizacje studenckie, agendy kultury - Grupa B1 i B2,

- b) strategiczne koła naukowe – Grupa C2,
  - c) koła naukowe na Wydziałach - Grupa C1 (o przyznaniu środków Komisja Centralna informuje Wydziały w terminie 3 dni od podjętych ustaleń).
2. Komisje Wydziałowe przyznają środki dla poszczególnych kół naukowych – Grupa C1. Wszelkie wątpliwości powstałe w związku z tym podziałem rozstrzyga Prorektor ds. Studenckich.
3. Rada Doktorantów dysponuje przyznanymi środkami w ramach:
- a) środków budżetowych - Grupa A1,
  - b) działalności organów Samorządu Doktoranckiego - Grupa A3,
- na podstawie listy planowanych zadań po uzyskaniu akceptacji przez Rektora.
4. Zarząd Parlamentu Studentów dysponuje przyznanymi środkami w ramach:
- c) środków budżetowych - Grupa A2,
  - d) działalności organów Samorządu Studenckiego - Grupa A3,
- na podstawie listy planowanych zadań po uzyskaniu akceptacji przez Rektora.
5. Prorektor ds. Studenckich wraz z Wiceprzewodniczącym Komisji Centralnej przyznają środki finansowe z Rezerwy (§2 ust. 1 lit. d Porozumienia) na podstawie wniosków i podań zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) pod nieobecność Wiceprzewodniczącego w jego imieniu współuczestniczy w podejmowaniu decyzji druga osoba z listy delegatów Zarządu Parlamentu Studentów,
  - b) każda z osób ma na podjęcie decyzji 3 dni robocze,
  - c) środki z Rezerwy dla strategicznych kół naukowych mogą być przyznane pod warunkiem dokonania wydatkowania w 90 % przyznanego im budżetu.

W razie wątpliwości dotyczących ocenianych wniosków lub podań, Prorektor ds. Studenckich wraz z Wiceprzewodniczącym Komisji Centralnej mogą zwrócić się o opinię do Komisji Centralnej.

Przyznane z Rezerwy środki są przekazywane do budżetów realizowanych projektów/zadań lub nowych, tworzonych zgodnie z zasadami zawartymi w „Procedurze postępowania w zakresie ewidencji działalności studentów i doktorantów” (załącznik 3 do Porozumienia) w jednostce, w której realizowane będą zadania finansowane z tych środków.

## ZASADY FUNKCJONOWANIA KOMISJI

### § 17

1. Nie można łączyć funkcji członka Komisji Centralnej z funkcją członka Komisji Wydziałowej.
2. Nie można łączyć funkcji przedstawiciela Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego z reprezentowaniem koła naukowego w Komisji Wydziałowej.

### § 18

1. Studenci i doktoranci będący członkami Komisji Centralnej lub Komisji Wydziałowych:
  - 1) nie mogą pełnić funkcji kierowniczych (np. przewodniczącego, prezesa, sekretarza, skarbnika, koordynatora oraz zastępców) i nie mogą być członkami organów kolegialnych (np. zarządu, rady, komisji) lub pełnomocnikami: fundacji, stowarzyszeń studenckich, organizacji pożytku publicznego, organizacji społecznych lub pozarządowych (z wyjątkiem członków Rady Fundacji na Rzecz Samorządu Studenckiego „Manus”);

- 2) nie mogą być pracownikami:
  - a) administracji publicznej,
  - b) administracji organów samorządów terytorialnych.
2. Członkowie zarówno Komisji Centralnej jak i Komisji Wydziałowej mogą podlegać wyłączeniu z prac komisji w przypadku gdy:
  - a) rozpatrywany jest wniosek członka najbliższej rodziny lub innej osoby, z którą członek komisji pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do jego bezstronności lub gdy wynik sprawy ma wpływ na jego prawa lub obowiązki,
  - b) występuje konflikt interesów.

#### § 19

Sekretarza posiedzenia Komisji Centralnej oraz Komisji Wydziałowych wyznacza Przewodniczący danej Komisji na danym posiedzeniu, delegując do tego celu pracownika Uczelni.

#### § 20

1. Posiedzenia Komisji Centralnej oraz Komisji Wydziałowych zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wskazana.
2. Posiedzenie Komisji może być również zwołane na wniosek co najmniej 3 członków Komisji.
3. Komisja Centralna oraz Komisje Wydziałowe podejmują decyzje w drodze głosowań zwykłą większością głosów.

#### § 21

1. Wszystkie strony delegują swoich przedstawicieli do Komisji Centralnej oraz Komisji Wydziałowych na okres jednego roku kalendarzowego.
2. W uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności w roku wyborczym, podczas zmian na stanowisku Prorektora ds. Studenckich/dziekana/osoby wyznaczonej przez dziekana lub zmian w składzie Zarządu/Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego/Uczelnianych Organizacji Studenckich, dopuszcza się dokonywanie zmian w składzie Komisji Centralnej/Komisjach Wydziałowych przez uprawnione organy.

#### § 22

1. Uczestnictwo członków w posiedzeniach Komisji Centralnej oraz Komisjach Wydziałowych odbywa się osobiście.
2. Przewodniczący Komisji może podjąć decyzję o przeprowadzeniu komisji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku,- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa
3. Członkostwa ani prawa głosu nie można w żaden sposób ani czasowo ani na stałe delegować innej osobie, nawet w drodze pisemnego upoważnienia.

### § 23

1. Posiedzenia Komisji Centralnej oraz Komisji Wydziałowych są zamknięte. Przewodniczący ma prawo podjąć decyzję o otwartym charakterze danego posiedzenia.

### § 24

1. Decyzje Komisji Centralnej i Komisji Wydziałowych są jawne.
2. Dopuszcza się złożenie pisemnej skargi na działalność:
  - a) Komisji Wydziałowej do Komisji Centralnej,
  - b) Komisji Centralnej do Rektora.

Podstawą skargi mogą być wyłącznie zarzuty natury proceduralnej, w szczególności gdy nie zostały spełnione przez komisje wymagania formalne opisane w dokumencie „Zasady wydatkowania środków finansowych w ramach działalności studentów i doktorantów” (załącznik 2 do niniejszego Porozumienia). Termin na wniesienie skargi wynosi 3 dni od ogłoszenia decyzji przez daną komisję. Skarga wymaga szczegółowego uzasadnienia.

3. Rozstrzygnięcia podjęte w trybie, o którym mowa w ust. 2 są ostateczne.

### § 25

1. Posiedzenia Komisji Centralnej i Komisji Wydziałowych są protokołowane.
2. Sekretarze Komisji Wydziałowych obowiązani są niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia przez daną Komisję Wydziałową przedłożyć Komisji Centralnej protokoły ze spotkań.

## AKCEPTACJA POROZUMIENIA

### § 26

Rektor potwierdza przyjęcie Porozumienia poprzez podpisanie czterech jego egzemplarzy.

### § 27

Samorząd Studencki potwierdza przyjęcie Porozumienia poprzez jego zaakceptowanie w drodze podjęcia stosownej uchwały przez organ kompetentny do rozdzielania środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na cele studenckie – Parlament Studentów Politechniki Wrocławskiej – a następnie przez podpisanie czterech egzemplarzy niniejszego dokumentu przez Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Zarządu Parlamentu Studentów.

### § 28

Samorząd Doktorantów potwierdza przyjęcie Porozumienia poprzez jego zaakceptowanie w drodze podjęcia stosownej uchwały przez organ kompetentny do rozdzielania środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na cele doktoranckie – przez Radę Doktorantów – a następnie przez podpisanie czterech egzemplarzy niniejszego dokumentu przez Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady.



§ 29

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej i zachowania trybu postępowania, o którym mowa w § 26-28 Porozumienia, pod rygorem nieważności.

§ 30

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsze porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Z dniem podpisania niniejszego porozumienia traci moc Porozumienie w sprawie finansowania działalności studentów i doktorantów w Politechnice Wrocławskiej zawarte w dniu 07.02.2020 roku.

§ 31

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Rektora oraz po jednym dla Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów.

Rektor Politechniki Wrocławskiej

07-04-2022

.....  
Data i podpis

*Prof. Arkadiusz Wójs*

Zarząd Parlamentu Studentów Politechniki Wrocławskiej

06.04.2022

.....  
Data i podpis

*Yhwal Yh Yhonor*

Rada Doktorantów Politechniki Wrocławskiej

06.04.2022r.

.....  
Data i podpis

*Ławna Kaci*