

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy dokument, zwany dalej Procedurą, określa podstawowe zasady dotyczące ewidencji w systemie TETA działalności realizowanej przez studentów i doktorantów.
2. Procedura stanowi załącznik 3 do „Porozumienia w sprawie finansowania działalności studentów i doktorantów w Politechnice Wrocławskiej” (zwanego dalej Porozumieniem).
3. Opisane poniżej zasady dotyczą ewidencji środków przyznanych:
 - 1) z podziału subwencji przyznanej Uczelni przez Ministra Edukacji i Nauki na dany rok,
 - 2) ze środków pozyskanych od instytucji zewnętrznych,
 - 3) z dodatkowych środków przyznanych przez Rektora, Prorektora lub dziekana (poza środkami z podziału subwencji na działalność studentów i doktorantów).
4. Zasady opisane w niniejszym dokumencie dotyczą działalności realizowanej przez organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oraz organizacje studenckie i doktoranckie określone w § 1 ust. 4 Porozumienia, a także działalności jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni w zakresie nadzoru i obsługi tej działalności.

Tabela poniżej przedstawia przyjęte rodzaje środków wraz z informacją o sposobie ich kodowania.

<i>Rodzaj przyznanych/otrzymanych środków</i>	<i>Pochodzenie</i>	<i>Grupa</i>	<i>Źródło finansowania</i>
Środki z podziału subwencji na działalność studentów i doktorantów	A	A1	07
Środki z podziału dokonanego przez organy samorządów		A2	07
Środki z dofinansowania z Rezerwy Centralnej		A3	07
Środki z dofinansowania z Wydziału	B	B1	07
Środki z dofinansowania z RR	R	R1	70
Środki z funduszu zasadniczego Uczelni (RR)		R2	72
Środki z funduszu zasadniczego Wydziału	I	IF	82
Środki z subwencji - inwestycje	I	IS	07
Umowy z kontrahentami zewnętrznymi	P	P	28

TWORZENIE PROJEKTÓW

1. Ewidencja działalności studentów i doktorantów w systemie TETA realizowana jest w ramach grupy projektów „91”. Projekty (z wyłączeniem projektów inwestycyjnych) zakładane są na okres roku kalendarzowego a wszelkie środki przyznane czy uzyskane do sfinansowania tej działalności stanowią budżet zidentyfikowanych na dany rok kalendarzowy projektów z podziałem na zadania.

2. Wyjątek w zakresie długości trwania projektu stanowią projekty finansowane ze środków zewnętrznych w sytuacji gdy umowa Uczelni z instytucją finansującą stanowi inaczej.
3. Decyzją Rektora działalność studentów i doktorantów zwolniona jest z narzutu kosztów ogólnych.
4. Projekty zakładane są w Zintegrowanym Systemie Informatycznym przez Dział Studencki. Po utworzeniu projektów Dział Studencki informuje o możliwości dysponowania przyznanymi środkami, w ramach zdefiniowanych w systemie projektów, osoby wyznaczone do obsługi projektów w ramach realizowanej na Wydziałach działalności studentów i doktorantów.
5. W momencie tworzenia projektów plan projektu, stanowiący jego budżet, jest zgodny z wysokością środków wyliczonych wg zasad szczegółowego podziału, które zawiera załącznik 1 do niniejszego Porozumienia.
6. Projekty realizowane pod nadzorem jednostek centralnych przyjmują kod MPK Działu Studenckiego (miejsce powstawania kosztów) jako wiodący. Dla projektów realizowanych pod nadzorem Wydziału kodem MPK wiodącym dla danego projektu jest MPK Wydziału.
7. Przyznane środki trafiają na zadanie „ŚRODKI DO WYKORZYSTANIA...” w ramach projektu na który środki zostały przyznane.

AKTUALIZACJA PROJEKTÓW

1. Ewidencja z podziałem na pochodzenie środków do wydatkowania w ramach projektu odbywa się poprzez pole „zadanie_kod” zgodnie z poniższym schematem:

A1	Środki z podziału subwencji na działalność studentów i doktorantów
	A1.0 ŚRODKI DO WYKORZYSTANIA - PODZIAŁ SUBWENCJI
	A1.1 ZADANIE 1

A2	Środki z podziału dokonane przez organy samorządów
	A2.0 ŚRODKI DO WYKORZYSTANIA - SAMORZĄD
	A2.1 ZADANIE 1

A3	Środki z dofinansowania z Rezerwy Centralnej
	A3.0 ŚRODKI DO WYKORZYSTANIA - KOMISJA CENTRALNA
	A3.1 ZADANIE 1

B1	Środki z dofinansowania z Wydziału
	B1.0 ŚRODKI DO WYKORZYSTANIA - WYDZIAŁ
	B1.1 ZADANIE 1

R1	Środki z dofinansowania z RR
	R1.0 ŚRODKI DO WYKORZYSTANIA - DOFINASOWANIE RR
	R1.1 ZADANIE 1

R2	Środki z funduszu zasadniczego Uczelni (RR)
	R2.0 ŚRODKI DO WYKORZYSTANIA - DOFINASOWANIE RR - FZ
	R2.1 ZADANIE 1

IF	Środki z funduszu zasadniczego Wydziału - inwestycje
IF.0	ŚRODKI DO WYKORZYSTANA - SUBWENCJA - INWESTYCJE
IF.1	ZADANIE 1
.....
IS	Środki z subwencji - inwestycje
IS.0	ŚRODKI DO WYKORZYSTANA - SUBWENCJA - INWESTYCJE
IS.1	ZADANIE 1
.....
P	Umowy z kontrahentami zewnętrznymi
P.0	ŚRODKI DO WYKORZYSTANA - INSTYTUCJA ZEWNĘTRZNA
P.1	ZADANIE 1
.....

2. Zgodnie z przyznanymi uprawnieniami do obsługi projektów z grupy „91”:

- 1) Wydziały – wyznaczeni analitycy finansowi Wydziału,
- 2) Dział Studencki – wyznaczone osoby z Działu,

dokonywane są przesunięcia środków na zadania merytoryczne, w ramach których następuje ich wydatkowanie.

3. Przyjęty schemat ewidencji środków pozwoli na prawidłowe rozliczanie wydatkowanych środków.

4. Komisje Wydziałowe dokonują aktualizacji kwoty planowanej projektu w wyniku:

- 1) korekty kwoty w związku z nierozdysponowaniem środków finansowych w terminie do 31 maja danego roku oraz korekty kwoty o niewydatkowane środki z zakończonych do tego dnia zadań w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku - niewykorzystane środki wracają do dyspozycji Komisji Centralnej,
- 2) bieżących korekt w sytuacji przyznania dodatkowych środków.

ZAMKNIĘCIE PROJEKTÓW

1. Projekty są zamykane z dniem 31 grudnia danego roku kalendarzowego (rozliczane, jeżeli projekt trwa dłużej niż 1 rok a nie jest to termin ich zakończenia).
2. Wydziały dokonują zamknięcia projektów zgodnie z harmonogramem zamknięcia roku zawartym w Komunikacie Kwestora na dany rok.
3. Zamknięcie projektu umożliwia rozliczenie przyznaných środków.
4. Za opisywanie dokumentów dotyczących ponoszonych kosztów w projektach realizowanych przez Wydziały odpowiadają Komisje Wydziałowe, natomiast za rozliczenie wszystkich kosztów i przychodów działalności studentów i doktorantów odpowiada Dział Studencki.